

Checkliste Broschüre / Flyer

Sie benötigen einen **Info-Flyer**, einen **Prospekt** für Ihr Produkt oder eine **Imagebroschüre** für Ihr Unternehmen? Als Fullservice-Designbüro realisiert skdesign Printprodukte vom zweiseitigen Flyer bis zum umfangreichen **Geschäftsbericht** oder **Katalog**.

Diese Checkliste von **skdesign** klärt wichtige Fragen zu Ihrer Broschüre. Wir rufen zurück, vereinbaren auf Wunsch einen **Termin** mit Ihnen, beantworten Ihre **Preisfrage** und zeigen **Lösungsvorschläge** auf. Ihre Angaben dienen uns außerdem als **Grundlage für die Konzeption und Gestaltung** Ihrer Publikation.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Informationen absolut vertraulich.

1. Welche Zielgruppen soll ihre Broschüre ansprechen?

.....
.....
.....

2. Welchem Ziel soll die Broschüre dienen?

.....
.....
.....

3. Welche sind die wichtigsten Inhalte der Publikation?

- Informationen über das Unternehmen
(Image- oder Firmenbroschüre)
- allgemeine Informationen zu einem Thema
(Sachinfo, Buch, Zeitschrift etc.)
- aktuelle Informationen
(Newsletter, Messeinformation etc.)
- Produkt- bzw. Dienstleistungs-Informationen
(z. B. Katalog, Broschüre)
- aktuelles Angebot
(z. B. als Direktmailing, für Akquisemaßnahme)
- Rückantwortmöglichkeit
-

Schicken Sie die ausgefüllte Checkliste an:
in@skdesign-koeln.de

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an:

Firma

Ansprechpartner*in

Straße

Ort

Telefon

E-Mail

Homepage

4. Haben Sie schon konkrete Vorstellungen zu:

Umfang (Seitenzahl):

Format (z. B. DIN A4, DIN lang):

Anzahl der Abbildungen:

Art der Abbildungen: Foto Illustration Grafik

Papier (matt, glänzend):

Papierstärke (Dicke):

Auflage (Stückzahl):

5. Gibt es bereits ein Corporate Design (Definitionen für den Einsatz von Logo, Farben, Schrift etc.), an dem sich die Broschüre orientieren soll?

- Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form liegen die Informationen dazu vor?

.....

6. Benötigen Sie Unterstützung bei:

- der Erstellung der Fotos (Produkt-/Personenfotografie)
- der Umsetzung von Informationsgrafiken
(z.B. Organigramm, Diagramm, Anfahrtsplan)
- der Ausformulierung des Textes (Texten, Lektorat)
- dem Korrekturlesen des Textes (Korrektorat)

Fortsetzung auf Seite 2 >



7. In welcher Branche sind Sie tätig?

.....
.....

8. Was bieten Sie an?

.....
.....
.....

9. Wer ist Ihre Hauptzielgruppe?

.....
.....

10. Welche Marktposition hat Ihr Unternehmen (Größe, Bekanntheit, Wirkungsraum)?

.....
.....
.....

11. Welches Selbstverständnis hat Ihr Unternehmen (Firmen-Philosophie)?

.....
.....
.....

12. Können Sie Ihre direkten Mitbewerber benennen?

.....
.....
.....

13. Was hebt Sie bzw. Ihr Angebot von Ihren Mitbewerbern ab (USP, Alleinstellungsmerkmal)?

.....
.....
.....
.....

14. Wie würden Sie Ihr Unternehmen einordnen?

	2	1	0	1	2	
dynamisch	<input type="checkbox"/>	statisch				
modern	<input type="checkbox"/>	klassisch				
jeck	<input type="checkbox"/>	solide				
romantisch	<input type="checkbox"/>	sachlich				
laut	<input type="checkbox"/>	leise				
warm	<input type="checkbox"/>	kalt				
jung	<input type="checkbox"/>	alt				
vielfältig	<input type="checkbox"/>	einfach				
natürlich	<input type="checkbox"/>	technisch				
preisgünstig	<input type="checkbox"/>	hochwertig				

15. Wo liegen Ihre Prioritäten für das Design der Broschüre? Bitte machen Sie ein Kreuz im „magischen Dreieck“.



16. Haben Sie einen Terminwunsch für die Fertigstellung?

.....

17. Haben Sie bereits ein Budget für das Design der Broschüre vorgesehen? Wenn ja, in welcher Höhe?

.....

Raum für Ihre Hinweise:

.....
.....
.....